



Câmara Municipal De Olímpio Noronha

Estado De Minas Gerais

Rua 1º De Março, 269 - Centro - CEP 37.488-000

Tel (035) 3274-1175 - e-mail: camaramunicipalon@outlook.com

DISPENSA Nº 012/2026

INTENÇÃO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ADICIONAIS

A CÂMARA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA/MG torna público, para conhecimento dos interessados, por intermédio do Departamento de licitações, através de seu Agente de Contratações, nomeado pela Portaria nº 003/2026, baseado no inciso II e §3º do Art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021¹, **a intenção de recebimento de propostas adicionais para a dispensa de licitação**, conforme descrição abaixo e termo de referência:

OBJETO: Aquisição de materiais de papelaria e escritório, nas quantidades, qualidades e condições descritas no Termo de referência e demais anexos.

DA PARTICIPAÇÃO: Poderão enviar propostas adicionais somente **Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e equiparadas**, na forma do artigo 48, inciso I da Lei Complementar 123/06.

DATA LIMITE PARA A APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS ADICIONAIS: 19/06/2026 até as 16:30 HORAS.

ENVIO DAS PROPOSTAS ADICIONAIS: As propostas deverão ser enviadas exclusivamente para o e-mail: secretaria@olimpionoronha.mg.leg.br ou **protocoladas no setor de licitação, no endereço Rua 1º de março, nº 269, centro, em Olímpio Noronha/MG** com o assunto: **PROPOSTA DISPENSA Nº 012/2026.**

A(s) empresa(s) vencedora(s) neste processo terão o prazo de até 02 (duas) horas (**contatos a partir da convocação**) para envio dos **documentos de habilitação relacionados no item 11 do Termo de referência**. Art. 63 II da Lei 14.133/21² devendo ser enviados exclusivamente no e-mail, ou protocoladas no setor de licitação, nos endereços referidos acima.

OBS: A empresa tem a opção, mas não a obrigação, de antecipar o envio de toda a documentação de habilitação juntamente com a proposta. Caso a proposta de menor preço seja aceitável, apenas a documentação do licitante classificado em primeiro lugar será analisada.

Esclarecimentos poderão ser solicitados no e-mail: secretaria@olimpionoronha.mg.leg.br, ou pelo telefone (35) 3274-1175.

Olímpio Noronha/MG, 15 de junho de 2026.

Rafaela de Oliveira Bittencourt Santos - Agente de Contratação

¹ Art. 75. É dispensável a licitação:

(...)

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

(...)

§ 3º As contratações de que tratam os incisos I e II do **caput** deste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

² Art. 63. Na fase de habilitação das licitações serão observadas as seguintes disposições:

(...)

II - será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento.



Câmara Municipal De Olímpio Noronha

Estado De Minas Gerais

Rua 1º De Março, 269 - Centro - CEP 37.488-000

Tel (035) 3274-1175 - e-mail: camaramunicipalon@outlook.com

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

01 - OBJETO: Aquisição de materiais de papelaria e escritório, nas quantidades, qualidades e condições descritas no Termo de referência e demais anexos.

DA PARTICIPAÇÃO: Poderão enviar propostas adicionais somente **Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e equiparadas**, na forma do artigo 48, inciso I da Lei Complementar 123/06

DO JULGAMENTO: Menor preço por ITEM.

02 - FUNDAMENTAÇÃO: A contratação, objeto deste termo de referência, tem amparo legal, integralmente, na Lei nº 14.133/21 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/06.

03 - JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO: A presente aquisição visa atender às necessidades administrativas e operacionais da Câmara Municipal. Os materiais são indispensáveis para a execução das atividades rotineiras, incluindo elaboração de documentos, arquivamento, organização de processos, atendimento ao público e demais demandas administrativas, contribuindo para a continuidade e eficiência dos serviços prestados.

A contratação justifica-se pela necessidade de reposição dos estoques e manutenção do adequado funcionamento dos setores, evitando a interrupção das atividades por falta de materiais essenciais ao expediente. Além disso, a aquisição em conformidade com as quantidades estimadas busca garantir o abastecimento adequado durante o período previsto, observando os princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

04 - DESCRIÇÃO DOS ITENS E ESTIMATIVA DE VALOR:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
1	Caneta esferográfica (composição: resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta de latão e esfera de tungstênio, escrita fina) c/ 50 - azul (Tipo BIC ou equivalente com o mesmo padrão de qualidade ou superior).	Caixa	01
2	Fita adesiva transparente larga 45mm x 45m	Unidade	03
3	Fita adesiva transparente fina 18mm x 50m	Unidade	04
4	Marca texto cores variadas	Unidade	03
5	PAPEL SULFITE A4 210 X 297MM 75G/M² PACOTE 500 FOLHAS - BRANCO Semelhante à marca chamex ou equivalente com o mesmo padrão de qualidade ou superior.	Cx com 10 pct c 500 folhas	08



Câmara Municipal De Olímpio Noronha

Estado De Minas Gerais

Rua 1º De Março, 269 - Centro - CEP 37.488-000

Tel (035) 3274-1175 - e-mail: camaramunicipalon@outlook.com

6	Pacote de papel vergê 180g A4 branco com 50 un	Pacote	04
7	Borracha branca	Unidade	06
8	Carimbo C30 personalizado	Unidade	03
9	Tinta para impressora Epson L3150 cor BK	Unidade	06
10	Tinta para impressora Epson L3150 cor M	Unidade	03
11	Tinta para impressora Epson L3150 cor Y	Unidade	03
12	Tinta para impressora Epson L3150 cor C	Unidade	03
13	Pacote de papel A4 180g glossy brilhante branco com 50 un	Pacote	04
14	Pacote de papel offset A4 180g branco matte com 50 un	Pacote	04
15	Grampeador de mesa reforçado, compatível com grampo 26/6	Un	01
16	Pacote de Papel Fotográfico Adesivo A4 à prova d'água, com 50 un	Pacote	06
17	Fita corretiva 10m	Un	03
18	Grampo trilho para pasta de plástico branco. Pacote com 50 unidades.	Pacote	02
19	Grampo trilho de metal para pasta. Caixa com 50 unidades.	Caixa	01
20	Kit pasta suspensa marmorizada para arquivo, que acompanha grampos plásticos, visor e etiqueta. Caixa com 50 unidades. Tamanho aproximado: 240 x 361 mm	Caixa	01
21	Pasta em cartão duplex com grampo interno. Tamanho aproximado: 33.5 cm x 24 cm. Cores variadas	Un	10
22	Kit capa e contracapa para encadernação A4. Pacote com 50 unidades de capa cristal e 50 unidades de contracapa preta.	Pacote	01
23	Espiral de plástico preto para encadernação. Tamanho 40mm.	Unidade	30
24	Espiral de plástico preto para encadernação. Tamanho 45mm.	Unidade	30
25	Espiral de plástico preto para encadernação. Tamanho 29mm.	Unidade	30
26	Espiral de plástico preto para encadernação. Tamanho 23mm.	Unidade	30



Câmara Municipal De Olímpio Noronha

Estado De Minas Gerais

Rua 1º De Março, 269 - Centro - CEP 37.488-000

Tel (035) 3274-1175 - e-mail: camaramunicipalon@outlook.com

27	Espiral de plástico preto para encadernação. Tamanho 20mm.	Unidade	30
28	Espiral de plástico preto para encadernação. Tamanho 12mm.	Unidade	30
29	Tinta líquida para almofada de carimbo. Cor preta. 40ml	Unidade	02
30	Cola epóxi titânio para aço, alumínio, ferro e outros metais. Aproximadamente 25g.	Unidade	01
31	Perfurador De Metal 1 Furo 6mm. Para até 8 folhas	Unidade	01
32	Furador para papel e EVA, formato círculo 38mm	Unidade	01
33	Furador para papel e EVA, formato círculo 50mm	Unidade	01
34	Papel crepom ROSA ESCURO. Tamanho aproximado: 48cm X 2m	Unidade	10
35	Papel crepom ROSA CLARO. Tamanho aproximado: 48cm X 2m	Unidade	10
36	Papel crepom AZUL ESCURO. Tamanho aproximado: 48cm X 2m	Unidade	10
37	Papel crepom AZUL CLARO. Tamanho aproximado: 48cm X 2m	Unidade	10
38	Papel crepom ROXO ESCURO. Tamanho aproximado: 48cm X 2m	Unidade	10
39	Papel crepom LILÁS. Tamanho aproximado: 48cm X 2m	Unidade	10
40	Papel crepom VERMELHO. Tamanho aproximado: 48cm X 2m	Unidade	10
41	Papel crepom LARANJA. Tamanho aproximado: 48cm X 2m	Unidade	10
42	Papel crepom AMARELO. Tamanho aproximado: 48cm X 2m	Unidade	10
43	Papel crepom BRANCO. Tamanho aproximado: 48cm X 2m	Unidade	10
44	Papel crepom VERDE ESCURO. Tamanho aproximado: 48cm X 2m	Unidade	10
45	Papel crepom VERDE CLARO. Tamanho aproximado: 48cm X 2m	Unidade	10
46	Pistola de cola quente bico fino, bivolt, para bastão de cola 7mm	Unidade	01
47	Bastão de cola quente 7mm	Unidade	50
48	Bloco de anotações sem pauta. Tamanho 10x15cm	Unidade	100
	VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$5.380,75		



Câmara Municipal De Olímpio Noronha

Estado De Minas Gerais

Rua 1º De Março, 269 - Centro - CEP 37.488-000

Tel (035) 3274-1175 - e-mail: camaramunicipalon@outlook.com

* Os valores acima correspondem à estimativa obtida a partir de pesquisas de mercado realizadas com empresas do ramo.

05 - REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

Estar em dia com todas as obrigações fiscais.

Emitir Nota Fiscal.

Os produtos cotados devem ser de boa qualidade, atender a sua finalidade e as descrições de cada item.

Os materiais serão recebidos provisoriamente para posterior verificação de sua conformidade com as especificações, quantidades, marcas, preços, prazos e outros dados necessários.

06 - DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

6.1 - Os itens deverão ser entregues na sede da Câmara Municipal de Olímpio Noronha-MG, **EM PARCELA ÚNICA (INTEGRAL), em até 10 dias úteis, no horário de funcionamento das 08h às 16:30h.** O prazo se inicia com o recebimento da Autorização de Fornecimento do Setor de Compras, acompanhada da nota fiscal para conferência, que ocorrerá no ato da entrega no local de recebimento por funcionário competente sendo que a responsabilidade da entrega será por conta e risco do contratado.

6.2 - A Câmara Municipal de Olímpio Noronha/MG se reserva o direito de não aceitar item em desacordo com o previsto no contrato, podendo cancelar em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

6.3 - A empresa deverá se comprometer a trocar o item, quando:

- a) apresentarem defeitos, vícios ou avarias;
- b) estiverem em desacordo com as especificações constantes deste Termo de Referência;
- c) forem entregues em quantidade inferior à contratada.

6.4 - O Fornecedor sujeitar-se-á fiscalização dos produtos no ato da execução, reservando-se a Câmara Municipal de Olímpio Noronha/MG o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

07 - OBRIGAÇÕES

7.1 - Obrigações da contratada

a) Responsabilizar-se unicamente, integralmente e exclusivamente, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar à Câmara Municipal de Olímpio Noronha/MG ou a terceiros, provenientes da entrega do item, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento do licitante.

b) Fornecer e executar o objeto do presente termo, rigorosamente no prazo pactuado, bem como cumprir todas as demais obrigações impostas por este termo.

c) Manter, durante a futura e eventual execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação em compatibilidade com as obrigações assumidas.



Câmara Municipal De Olímpio Noronha

Estado De Minas Gerais

Rua 1º De Março, 269 - Centro - CEP 37.488-000

Tel (035) 3274-1175 - e-mail: camaramunicipalon@outlook.com

- d) Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização da Câmara Municipal de Olímpio Noronha/MG à futura execução contratual do serviço em questão.
- e) Cientificar, imediatamente, à fiscalização da Câmara Municipal de Olímpio Noronha/MG qualquer ocorrência anormal durante a execução contratual.
- f) Corrigir prontamente quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela fiscalização do Município.
- g) Atender às medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização.

7.2 - Obrigações da Administração:

- a) comunicar imediatamente à CONTRATADA as irregularidades manifestadas na entrega dos itens prestados por escrito;
- b) fiscalizar a prestação dos serviços, informando ao CONTRATADA para fins de supervisão;
- c) assegurar ao pessoal da CONTRATADA o livre acesso às instalações para a plena entrega da mercadoria;
- d) efetuar o pagamento no prazo contratado;

08 - DA EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1 - A execução seguirá a seguinte dinâmica:

8.1.1 – Os produtos serão entregues conforme prescrito nos requisitos da contratação deste termo de referência.

8.1.2 – Os produtos serão entregues em parcela única (integral) no prazo de 10 dias após a emissão da ordem de fornecimento, cujas etapas observarão seguir o cronograma estabelecido pela administração.

09 - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO (QUANDO FOR O CASO)

A atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

10 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÕES E DE PAGAMENTO

10.1 - A avaliação da execução do objeto será realizada por Servidor designado, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

10.2 - O pagamento será efetuado integralmente até o 10º dia útil subsequente a prestação dos serviços, sempre de acordo com a ordem cronológica de sua exigibilidade, observadas as demais exigências a seguir indicadas.



Câmara Municipal De Olímpio Noronha

Estado De Minas Gerais

Rua 1º De Março, 269 - Centro - CEP 37.488-000

Tel (035) 3274-1175 - e-mail: camaramunicipalon@outlook.com

10.3 - Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal (is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondentes(s) regularização (ões).

10.4 - Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

10.5 - Para receber seus créditos o contratado deverá comprovar a regularidade fiscal e tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação.

10.6 – A Administração reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

10.7 – O pagamento será realizado exclusivamente por meio de boleto bancário emitido pela CONTRATADA, sendo vedado o pagamento para contas de pessoas físicas ou de terceiros. O boleto deverá ser emitido em nome da empresa contratada, vinculada ao respectivo CNPJ constante da Nota Fiscal.

11 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR - HABILITAÇÃO

11.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

11.1.1 – Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

11.1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor³, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

11.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou

11.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; ou

11.1.5 - Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br

OBS: A COMPROVAÇÃO de microempresa e empresa de pequeno porte nos termos do que dispõe o artigo 48 inciso I da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 deverá ser:

a - Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa;

b - Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalentes, da sede da pequena empresa.

c - O licitante optante pelo Regime do Simples Nacional deverá apresentar Declaração de Opção pelo “Simples Nacional”.

OBS: O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

³ NOTA EXPLICATIVA: O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores ainda não consolidadas.



Câmara Municipal De Olímpio Noronha

Estado De Minas Gerais

Rua 1º De Março, 269 - Centro - CEP 37.488-000

Tel (035) 3274-1175 - e-mail: camaramunicipalon@outlook.com

11.2 - HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA

11.2.1 – Comprovante de inscrição no CNPJ

11.2.2 – Prova de regularidade com INSS (seguridade social), e tributos federais e dívida ativa da união (certidão conjunta);

11.2.3 – Prova de regularidade com FGTS (fundo de garantia por tempo de serviço);

11.2.4 – Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

11.2.5 – Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

11.2.6 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT).

Nota: são válidas para comprovação de regularidade as certidões positivas com efeito de negativas expedidas pelos respectivos órgãos.

11.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA:

11.3.1 - Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, Concordata expedida pelo FORO de domicílio da proponente, dentro do prazo de validade previsto na mesma, referente à data de abertura desta dispensa, admitindo-se certidões digitais.

11.5 - DECLARAÇÕES

11.5.1 - DECLARAÇÃO do representante legal, observado o disposto no Anexo III.

12 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 - A despesa decorrente desta aquisição está estimada em NO MÁXIMO **R\$5.380,75 (cinco mil trezentos e oitenta reais e setenta e cinco centavos)** e correrá pelas seguintes DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

Dotação: 3.3.90.30.00.2.02.01.01.031.2000.2.0071 Ficha: 14 Fonte de Recurso: 1.500.000

13 - SUSTENTABILIDADE EM ATENDIMENTO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS – QUANDO FOR O CASO

13.1 - Observar os princípios de sustentabilidade contidos na legislação, precipuamente no art. 5º da Lei n.º 14.133/21 e demais legislações específicas, com destaque:

13.2 - Utilização de materiais que sejam reciclados, reutilizáveis ou biodegradáveis, e que reduzam a necessidade de manutenção, conforme determina o Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA);

13.3 - Emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local (eficiência econômica, sustentabilidade social).

13.4 - Redução de resíduos, reaproveitamento e destinação adequada dos materiais recicláveis;

13.5 - Utilização de equipamentos com baixo consumo energético, de água e baixa emissão de ruído;

13.6 - Utilização de produtos atóxicos ou, quando não disponíveis no mercado, de menor toxicidade;



Câmara Municipal De Olímpio Noronha

Estado De Minas Gerais

Rua 1º De Março, 269 - Centro - CEP 37.488-000

Tel (035) 3274-1175 - e-mail: camaramunicipalon@outlook.com

13.7 - Observação das normas do INMETRO e da ISO 14.000;

13.8 - Utilizar materiais novos, comprovadamente de qualidade satisfazendo rigorosamente as especificações constantes deste Termo, as normas da ABNT e dos fabricantes, e as normas internacionais consagradas, na falta de regulamentação pela ABNT.

14 - SUBCONTRATAÇÃO:

14.1 - É expressamente proibida a subcontratação do objeto da presente dispensa de licitação.

15 – INFRAÇÕES E SANÇÕES:

15.1 – O contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

a – dar causa à inexecução parcial do contrato;

b – dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c – dar causa à inexecução total do contrato;

d – deixar de entregar a documentação exigida para contratação;

e – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;

h – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

i – fraudar ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

j – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

k – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

l – praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

a – advertência;

b – multa;

c – impedimento de licitar e contratar;

d – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16 – CONDIÇÕES GERAIS

16.1 - A Contratada deverá ter pleno conhecimento das exigências de qualidade dos serviços a serem prestados, estabelecidos neste Termo de Referência, observados os padrões e normas preconizados pelos órgãos competentes de controle de qualidade e afins;

16.2 - Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada;



Câmara Municipal De Olímpio Noronha

Estado De Minas Gerais

Rua 1º De Março, 269 - Centro - CEP 37.488-000

Tel (035) 3274-1175 - e-mail: camaramunicipalon@outlook.com

16.3 - Cumprir e fazer cumprir, todas as diretrizes, normas, regulamentos impostas por este Termo de Referência;

16.4 - O CNPJ indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser da mesma empresa que efetivamente vai fornecer os objetos da presente contratação;

16.5 - Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Termo de Referência.

16.6 - Documentos apresentados com a validade expirada, não sendo a falta sanável, acarretarão a inabilitação do proponente. Exceto as prerrogativas do Art. 43 da LC 123/06.

16.7 - Se a documentação de habilitação não estiver completa ou contrariar qualquer dispositivo deste Termo de Referência, o contratante considerará o proponente inabilitado.

16.8 – O fornecimento dos itens não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

16.9 - O desatendimento de exigências meramente formais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público, Art. 12 III da Lei 14.133/21⁴.

16.10 - A contratação terá vigência até o cumprimento integral das obrigações decorrentes da Autorização de Fornecimento e do recebimento definitivo do objeto, observados os prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

Olímpio Noronha/MG, 15 de junho de 2026.

Rafaela de Oliveira Bittencourt Santos

Agente de Contratação

⁴ Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:

(...)

III - o desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo;



Câmara Municipal De Olímpio Noronha

Estado De Minas Gerais

Rua 1º De Março, 269 - Centro - CEP 37.488-000

Tel (035) 3274-1175 - e-mail: camaramunicipalon@outlook.com

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

CÂMARA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA/MG

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/2026

DISPENSA DE VALOR Nº 012/2026

OBJETO: Aquisição de materiais de papelaria e escritório, nas quantidades, qualidades e condições descritas no Termo de referência e demais anexos.

Razão Social do Licitante:
CNPJ/CPF:
Endereço:
E-mail:
Telefone / Fax:
Representante:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Caneta esferográfica (composição: resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta de latão e esfera de tungstênio, escrita fina) c/ 50 - azul (Tipo BIC ou equivalente com o mesmo padrão de qualidade ou superior).	Caixa	01		
2	Fita adesiva transparente larga 45mm x 45m	Unidade	03		
3	Fita adesiva transparente fina 18mm x 50m	Unidade	04		
4	Marca texto cores variadas	Unidade	03		
5	PAPEL SULFITE A4 210 X 297MM 75G/M² PACOTE 500 FOLHAS - BRANCO Semelhante à marca chamex ou equivalente com o mesmo padrão de qualidade ou superior.	Cx com 10 pct c 500 folhas	08		
6	Pacote de papel vergê 180g A4 branco com 50 un	Pacote	04		



Câmara Municipal De Olímpio Noronha

Estado De Minas Gerais

Rua 1º De Março, 269 - Centro - CEP 37.488-000

Tel (035) 3274-1175 - e-mail: camaramunicipalon@outlook.com

7	Borracha branca	Unidade	06		
8	Carimbo C30 personalizado	Unidade	03		
9	Tinta para impressora Epson L3150 cor BK	Unidade	06		
10	Tinta para impressora Epson L3150 cor M	Unidade	03		
11	Tinta para impressora Epson L3150 cor Y	Unidade	03		
12	Tinta para impressora Epson L3150 cor C	Unidade	03		
13	Pacote de papel A4 180g glossy brilhante branco com 50 un	Pacote	04		
14	Pacote de papel offset A4 180g branco matte com 50 un	Pacote	04		
15	Grampeador de mesa reforçado, compatível com grampo 26/6	Un	01		
16	Pacote de Papel Fotográfico Adesivo A4 à prova d'água, com 50 un	Pacote	06		
17	Fita corretiva 10m	Un	03		
18	Grampo trilho para pasta de plástico branco. Pacote com 50 unidades.	Pacote	02		
19	Grampo trilho de metal para pasta. Caixa com 50 unidades.	Caixa	01		
20	Kit pasta suspensa marmorizada para arquivo, que acompanha grampos plásticos, visor e etiqueta. Caixa com 50 unidades. Tamanho aproximado: 240 x 361 mm	Caixa	01		
21	Pasta em cartão duplex com grampo interno. Tamanho aproximado: 33.5 cm x 24 cm. Cores variadas	Un	10		
22	Kit capa e contracapa para encadernação A4. Pacote com 50 unidades de capa cristal e 50 unidades de contracapa preta.	Pacote	01		
23	Espiral de plástico preto para encadernação. Tamanho 40mm.	Unidade	30		
24	Espiral de plástico preto para encadernação. Tamanho 45mm.	Unidade	30		
25	Espiral de plástico preto para encadernação. Tamanho 29mm.	Unidade	30		
26	Espiral de plástico preto para encadernação. Tamanho 23mm.	Unidade	30		
27	Espiral de plástico preto para encadernação. Tamanho 20mm.	Unidade	30		



Câmara Municipal De Olímpio Noronha

Estado De Minas Gerais

Rua 1º De Março, 269 - Centro - CEP 37.488-000

Tel (035) 3274-1175 - e-mail: camaramunicipalon@outlook.com

28	Espiral de plástico preto para encadernação. Tamanho 12mm.	Unidade	30		
29	Tinta líquida para almofada de carimbo. Cor preta. 40ml	Unidade	02		
30	Cola epóxi titânio para aço, alumínio, ferro e outros metais. Aproximadamente 25g.	Unidade	01		
31	Perfurador De Metal 1 Furo 6mm. Para até 8 folhas	Unidade	01		
32	Furador para papel e EVA, formato círculo 38mm	Unidade	01		
33	Furador para papel e EVA, formato círculo 50mm	Unidade	01		
34	Papel crepom ROSA ESCURO. Tamanho aproximado: 48cm X 2m	Unidade	10		
35	Papel crepom ROSA CLARO. Tamanho aproximado: 48cm X 2m	Unidade	10		
36	Papel crepom AZUL ESCURO. Tamanho aproximado: 48cm X 2m	Unidade	10		
37	Papel crepom AZUL CLARO. Tamanho aproximado: 48cm X 2m	Unidade	10		
38	Papel crepom ROXO ESCURO. Tamanho aproximado: 48cm X 2m	Unidade	10		
39	Papel crepom LILÁS. Tamanho aproximado: 48cm X 2m	Unidade	10		
40	Papel crepom VERMELHO. Tamanho aproximado: 48cm X 2m	Unidade	10		
41	Papel crepom LARANJA. Tamanho aproximado: 48cm X 2m	Unidade	10		
42	Papel crepom AMARELO. Tamanho aproximado: 48cm X 2m	Unidade	10		
43	Papel crepom BRANCO. Tamanho aproximado: 48cm X 2m	Unidade	10		
44	Papel crepom VERDE ESCURO. Tamanho aproximado: 48cm X 2m	Unidade	10		
45	Papel crepom VERDE CLARO. Tamanho aproximado: 48cm X 2m	Unidade	10		
46	Pistola de cola quente bico fino, bivolt, para bastão de cola 7mm	Unidade	01		
47	Bastão de cola quente 7mm	Unidade	50		
48	Bloco de anotações sem pauta. Tamanho 10x15cm	Unidade	100		

➤ Validade de 60 (sessenta) dias, contadas a partir da presente data.

➤ Prazo de Entrega: Conforme termo de referência.



Câmara Municipal De Olímpio Noronha

Estado De Minas Gerais

Rua 1º De Março, 269 - Centro - CEP 37.488-000

Tel (035) 3274-1175 - e-mail: camaramunicipalon@outlook.com

- Condições de Pagamento: Conforme termo de referência.

_____, _____ de _____ de 2026

Nome e assinatura do representante legal

(carimbo da empresa)

Condições da Proposta Comercial):

- ✓ Os materiais serão recebidos, no endereço indicado na Ordem de Fornecimento, no horário de 08:00 às 11:30 e 12:30 às 16:30.
- ✓ Os materiais serão recebidos provisoriamente para posterior verificação de sua conformidade com as especificações, quantidades, marcas, preços, prazos e outros dados necessários.
- ✓ Os materiais entregues com irregularidade ou fora dos padrões exigidos serão devolvidos pelo recebedor (servidor da entidade) para regularização no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados do recebimento dos mesmos pela entidade.
- ✓ A não substituição dos materiais em que se tenha verificado irregularidade após o decurso do prazo previsto no subitem anterior acarretará a suspensão dos pagamentos dos itens que não foram devidamente entregues, além da aplicação das penalidades previstas.
- ✓ Os materiais que estiverem de acordo com as especificações, quantidades, marcas, preços e prazos estabelecidos, serão recebidos definitivamente no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contadas do recebimento provisório pelo recebedor (servidor da entidade), mediante atestamento da Nota Fiscal respectiva.

PARA CONHECIMENTO

Acórdão 210/2025 Plenário (Auditoria, Relator Ministro Benjamin Zymler) Responsabilidade. Declaração de inidoneidade. Abrangência. Dispensa de licitação. Pesquisa de preço. Cotação. Fraude. É aplicável a sanção de declaração de inidoneidade para participar de licitação na Administração Pública Federal (art. 46 da Lei 8.443/1992) a empresa que, embora não seja a contratada, participa do processo de dispensa de licitação com intuito de fraudá-lo, a exemplo de oferecimento de proposta para subsidiar pesquisa de preços viciada. Boletim de Jurisprudência nº 527 do TCU

Lei 14.133/21

DOS CRIMES EM LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Art. 337-L. Fraudar, em prejuízo da Administração Pública, licitação ou contrato dela decorrente, mediante:

(...)

V - qualquer meio fraudulento que torne injustamente mais onerosa para a Administração Pública a proposta ou a execução do contrato:

Pena - reclusão, de 4 (quatro) anos a 8 (oito) anos, e multa.



Câmara Municipal De Olímpio Noronha

Estado De Minas Gerais

Rua 1º De Março, 269 - Centro - CEP 37.488-000

Tel (035) 3274-1175 - e-mail: camaramunicipalon@outlook.com

ANEXO III – DECLARAÇÃO COMPLETA

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/2026

DISPENSA DE VALOR N.º 012/2026

A Empresa _____, com inscrição no CNPJ n.º _____,
sediada na _____ vem declarar sob as penas da Lei:

- Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação na dispensa, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- Que está ciente e concorda com as condições contidas na Contratação Direta e seus anexos;
- Que assume a responsabilidade dos preços ofertados, assumindo como firmes e verdadeiros;
- Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91 (se for o caso).
- Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

_____, _____ de _____ de 2026.

Nome e assinatura do representante legal

(carimbo da empresa)